

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 103 «РУСАЛОЧКА» Г. ВОРКУТЫ

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

№ 317/1 - ОД

Об утверждении Положения об оплате труда работников МБДОУ

На основании постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014 г. № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 01 сентября 2018 года Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г. Воркуты (Приложение 1)
2. Приказ заведующего от 23.07.2018 г. № 275/1 - ОД « Об утверждении положения об оплате труда муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты считать утратившим силу с 01 сентября 2018 года.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты:

Н.В. Кожевникова
4 26 10



Р.Р. Хоружая

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 103 «РУСАЛОЧКА» Г. ВОРКУТА

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цехового комитета
МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты
Большаковой О.В.
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103 » г. Воркуты
Хоружей Р.Р.
№ 317/1- ОД от «31» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 103» Г. ВОРКУТЫ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее по тексту – «Положение») регулирует порядок оплаты труда и определяет порядок назначения выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103» г. Воркуты (далее - МБДОУ).

Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативных актов:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования» (с изменениями и дополнениями);
- Решением Совета муниципального образования городского округа «Воркута» от 01 июня 2013 года № 276 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета муниципального образования городского округа «Воркута» (с изменениями и дополнениями);
- иными нормативными актами администрации МО ГО «Воркута», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда.

1.2. Положение распространяется на лиц, именуемых далее по тексту «Работники», осуществляющих в МБДОУ трудовую деятельность на основании заключенных трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с приказами заведующего МБДОУ, или Работника, исполняющего его обязанности.

1.3. Под системой оплаты труда в Положении понимается совокупность принципов и условий, на основе которых определяется заработная плата работников.

Система оплаты труда работников МБДОУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

- *заработная плата* (оплата труда Работника) – вознаграждение за труд в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;
- *оклад* (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда Работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.5. Положение определяет:

1.5.1. Порядок формирования фонда оплаты труда работников МБДОУ за счёт:

- субвенций, выделенных из бюджета Республики Коми;
- средств местного бюджета городского округа «Воркута»;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.5.2. Условия установления размеров должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам МБДОУ, их повышений.

1.5.3. Условия осуществления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера и критерии их установления работникам МБДОУ.

1.5.4. Условия выплаты материальной помощи, денежной премии.

1.6. В случае изменения законодательства, а также нормативных правовых актов администрации МО ГО «Воркута», Положение подлежит изменению.

1.7. Источники формирования фонда оплаты труда:

- субвенции, выделенные из бюджета Республики Коми;
- средства местного бюджета городского округа «Воркута»;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Фонд оплаты труда работников МБДОУ формируется на календарный год, исходя из объема субвенций, выделенных из республиканского бюджета, плановых назначений в планах финансово-хозяйственной деятельности учреждения бюджета МО ГО «Воркута».

1.8. Работникам, месячная заработная плата которых ниже минимального размера оплаты труда, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), производятся доплаты до уровня минимального размера оплаты труда.

1.9. Оплата труда работников МБДОУ, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

Размеры должностных окладов устанавливаются в индивидуальном трудовом договоре с работником в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

1.10. Заработная плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца (ст.136 ТК РФ) в установленные для этого дни (30-е и 15-е число). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

При выплате заработной платы каждому работнику выдается расчетный листок, содержащий информацию о составных частях заработной платы за расчетный месяц, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. В целях защиты персональных данных работников, расчетный листок выдается каждому работнику индивидуально под личную подпись.

1.11. Ответственность за сохранение персональных данных в части суммы заработной платы несет заведующий МБДОУ.

1.12. Заработная плата выплачивается только в денежной форме (в рублях).

1.13. Общий контроль за исчислением заработной платы и премированием работников МБДОУ осуществляет заведующий.

1.14. При приеме на работу (до заключения трудового договора) работник должен быть ознакомлен с Положением под роспись в листе ознакомления.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

2.1. Порядок формирования планового фонда оплаты труда работников МБДОУ.

Плановый фонд оплаты труда включает:

фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

- фонд выплат компенсационного характера;

- фонд выплат стимулирующего характера.

Формирование фонда оплаты труда.

Фонд оплаты труда (далее – ФОТ) – общая сумма денежных средств МБДОУ, направляемых на заработную плату работников.

$ФОТ = (ФОТ_{до} + ФОТ_{кв} + ФОТ_{св} + ФОТ_{пв}) + ФОТ_{м}$ где

ФОТдо – фонд должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) с учетом повышений должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок);

ФОТкв – фонд выплат компенсационного характера;

ФОТсв – фонд выплат стимулирующего характера;

ФОТпв – фонд прочих выплат и доплат;

ФОТм – фонд материальной помощи за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.1.1. ФОТдо рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТдо} = n_1 * O * k_1 + n_2 * O * k_2 + n_3 * O * k_3 + \dots$$
, где

n_1, n_2, n_3 – количество штатных единиц соответственно по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

O – размер должностного оклада по должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

k_1, k_2, k_3 – коэффициент повышения должностного оклада соответственно для должности 1, 2, 3 согласно штатному расписанию (тарификационному списку);

При отсутствии повышения должностного оклада по должности k равен 1,0.

1. ФОТкв рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТкв} = Д_1 + Д_2 + Д_3 + Д_4$$
, где

$Д_1$ – доплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
 $Д_2$ – доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

$Д_3$ – доплаты молодым специалистам учреждения;

$Д_4$ – районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;

$Д_1, Д_2, Д_3$ определяются исходя из фактической потребности.

Расчет $Д_4$ производится следующим образом:

$$Д_4 = (\text{ФОТдо} + Д_1 + Д_2 + Д_3) * 1,4$$
, где

2.1.2. ФОТкв - планируемый объем средств на оплату труда, устанавливается в соответствии с размером, сформированным в соответствии с приложением № 3 постановления администрации МО ГО «Воркута» от 21.05.2014 №804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций» »

2.1.3. ФОТсв рассчитывается следующим образом:

$$\text{ФОТсв} = (\text{ФОТдо} + \text{ФОТкв}) * P + \text{Нвл}$$
, где

P - не менее 20%– устанавливается в соответствии с приложением № 4 постановления администрации городского округа «Воркута» от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций»; объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты по итогам работы устанавливается в размере не менее 20 процентов от планового фонда оплаты труда по должностным окладам (ставка заработной платы) с учетом повышений должностных окладов (ставка заработной платы) и выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с разделом 3 настоящего положения.

Нвл – объем средств на выплату надбавок за выслугу лет определяется исходя из фактической потребности.

2.1.4. ФОТпв - при формировании планового фонда оплаты труда МБДОУ, учитываются средства на оплату труда лиц, замещающих уходящих в отпуск работников. При расчете фонда компенсационных и стимулирующих выплат данные расходы не учитываются.

2.2. Основные условия оплаты труда работников МБДОУ.

Размеры должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) (далее – должностные оклады) работникам устанавливаются в соответствии со штатным расписанием (тарификационным списком), утверждаемым заведующим, и определяются в соответствии с нормативными актами администрации МО ГО «Воркута», содержащими нормы трудового права, а также иными нормативными правовыми актами Республики Коми, принятыми в связи с введением отраслевых систем оплаты труда. Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам и размеры повышения указан в Приложении № 2 Постановления администрации МО ГО «Воркута от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».

В случаях, когда работникам МБДОУ предусмотрено повышение должностного оклада, оклада, тарифной ставки по двум и более основаниям, то абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется от должностного оклада, оклада, тарифной ставки без учета повышения по другим основаниям.

Повышенные должностные оклады (тарифные ставки) по основаниям, предусмотренным в Перечне оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работникам и размеры повышения, образуют новые размеры должностных окладов (тарифных ставок).

2.3. Порядок установления должностных окладов (ставок заработной платы) руководящим и педагогическим работникам МБДОУ.

2.3.1. При определении должностного оклада руководящих работников МБДОУ (заведующего, заместителей заведующего) учитываются:

группа по оплате труда, к которой отнесено МБДОУ, определяемая в соответствии с объемными показателями;

- квалификационная категория, присвоенная по результатам аттестации.

2.3.2. Должностные оклады педагогических работников устанавливаются в зависимости от квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации.

Заведующий МБДОУ обеспечивает проверку документов об образовании педагогических работников, других работников, устанавливает им должностные оклады; ежегодно утверждает на работников МБДОУ, выполняющих педагогическую работу (включая работников, выполняющих эту работу в МБДОУ помимо основной работы), тарификационные списки.

Ответственность за своевременное и правильное определение размеров должностных окладов работников несет заведующий МБДОУ. Должностные оклады (ставки заработной платы) руководителя, специалистов, служащих и высококвалифицированных рабочих указаны в Приложении 1.

Перечень оснований для повышения должностных окладов, окладов (ставок заработной платы, тарифных ставок) работников МБДОУ и размеры повышения указаны в Приложении 2 Постановления администрации МО ГО «Воркута от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».

2.4. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в МБДОУ.

В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса Российской Федерации для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников МБДОУ включает учебную работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Режим рабочего времени и время отдыха работников МБДОУ регулируется Приказом Минобрнауки РФ от 11.05.2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях – устанавливается 36 – часовая рабочая неделя, – для мужчин 40 часовая рабочая неделя (ст. 320ТК).

2.5. Компенсационные выплаты.

2.5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам, ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы (ПКГ) в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В учреждении устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

- 1) доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;
- 2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 3) доплаты молодым специалистам;
- 4) районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- 5) доплаты до уровня минимального размера оплаты труда

2.5.2. Работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие доплаты к должностным окладам (ставкам заработной платы):
- за работу в ночное время, за работу в выходные и праздничные дни, при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания т.д. и сверхурочную работу в следующих размерах:

№ п/п	Вид работ или наименование выплат	Основание для оплаты	Размер доплаты в % к должностному окладу, окладу
1	За работу в ночное время (в период с 22 часов до 6 часов утра)	Статья 154 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ)	35
2	За работу в выходные и праздничные дни	Статья 153 ТК РФ	Работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх

			оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени
3	Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором	Статья 151 ТК РФ	По соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы
4	Сверхурочная работа	Статья 152 ТК РФ	Первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальным норматив. актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанному сверхурочно

Доплаты при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату осуществляется по поручению работодателя с письменного согласия работника.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются руководителем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

- за работу, не входящую в прямые должностные обязанности работников:

№ п/п	Наименование работ	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
1	За руководство городскими, районными школьными методическими объединениями, цикловыми, предметными комиссиями; работникам образовательных организаций за работу в аттестационных комиссиях, экспертных комиссиях по определению профессиональной компетентности педагогических, руководящих работников при прохождении аттестации на соответствующую квалификационную категорию (доплата за работу в аттестационных, экспертных комиссиях устанавливается на период работы аттестационной комиссии)	до 15
2	Педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения за реализацию дополнительных проектов (организация экскурсионных и экспедиционных программ, групповых и индивидуальных учебных проектов обучающихся, социальных проектов)	до 10
3	Педагогическим работникам дошкольного образовательного Учреждения за организацию и проведение физкультурно-оздоровительной работы (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности инструктора по физической культуре)	до 10
4	Педагогическим работникам образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за работу с детьми из социально неблагополучных семей (доплата производится при условии отсутствия в штатном расписании должности социального педагога)	до 15

- другие доплаты работникам учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5.3. Доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Доплаты работникам занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда	Статья 147 ТК РФ	По результатам специальной оценки условий труда
---	------------------	---

Доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в порядке, определенном законодательством Российской Федерации на основании специальной оценки условий труда в соответствии с Федеральным

законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» с целью обеспечения безопасности работников в процессе их трудовой деятельности и реализации прав работников на рабочие места, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда. Выплата компенсационного характера за работы с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается в размере не менее 4 процентов от должностного оклада (ставки заработной платы) работника.

Перечень должностей работников МБДОУ, конкретные размеры доплат и срок их действия устанавливаются приказом заведующей в зависимости от объема работы и значимости учебного предмета по согласованию с представительным органом работников.

5.2.4 Доплаты молодым специалистам.

Молодым специалистам, прибывшим в год окончания или в период первых трех лет после окончания образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, на работу в МБДОУ, устанавливаются доплаты к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) в следующих размерах:

Категории молодых специалистов	Размер доплат в процентах к должностному окладу (ставке заработной платы)
Молодым специалистам:	
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Учреждение дошкольного образования городов и поселков городского типа	25
имеющим диплом о высшем профессиональном или среднем профессиональном образовании и прибывшим на работу в Учреждение дошкольного образования, расположенные в сельских населенных пунктах	30

Молодыми специалистами для назначения доплат, установленных настоящим пунктом, являются лица в возрасте до 30 лет, имеющие законченное высшее (среднее) профессиональное образование, работающие в муниципальных организациях образования муниципального образования городского округа «Воркута» на должностях, относящихся к категориям руководителей и специалистов.

Доплата молодым специалистам устанавливается после окончания образовательной организации учреждения на период первых трех лет профессиональной деятельности со дня заключения трудового договора, за исключением случаев, указанных настоящего приложения.

Доплаты молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения, устанавливаются с даты трудоустройства в МБДОУ, началом исчисления трехлетнего периода в этом случае является дата окончания учебного заведения, за исключением случаев, указанных в пункте настоящего раздела.

Молодым специалистам, не приступившим к работе в год окончания учебного заведения в связи с беременностью и родами, уходом за ребенком в возрасте до полутора лет, призывом на военную службу или направлением на альтернативную гражданскую службу, в связи с временной нетрудоспособностью, невозможностью трудоустройства по полученной специальности при условии регистрации в качестве безработных в органах службы занятости населения, доплата устанавливается на три года с даты трудоустройства в организации образования в качестве специалистов по окончании указанных событий и при представлении подтверждающих документов.

Молодым специалистам, совмещавшим обучение в учебном заведении с работой в учреждении (при наличии соответствующих записей в трудовой книжке) и продолжившим работу в учреждении в качестве специалистов, доплата устанавливается на три года с даты окончания образовательной организации.

В случае если после установления доплаты молодой специалист был призван на военную службу или направлен на альтернативную гражданскую службу, осуществлял уход за ребенком в возрасте до трех лет, период осуществления доплаты, определенный в соответствии с положением настоящего приложения, продолжается со дня прекращения указанных событий.

4) Работникам МБДОУ начисляется и выплачивается районный коэффициент к заработной плате в размере 60%, а также процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в размере до 80%, установленном в соответствии с Законом Республики Коми от 06.10.2005 № 93-РЗ «О повышенных и предельных размерах районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях на территории Республики Коми».

2.6. Стимулирующие выплаты.

Выплаты стимулирующего характера производятся в целях усиления заинтересованности работников в повышении эффективности труда, улучшения качества образовательного процесса и усиления ответственности работников.

Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ устанавливаются приказом Управления образования администрации МО ГО «Воркута», с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности МБДОУ и его руководителя в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера работникам МБДОУ устанавливаются на основании решения комиссии по установлению выплат компенсационного и стимулирующего характера в пределах выделенных средств на оплату труда, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда работников.

Работникам МБДОУ могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки за интенсивность и высокие результаты работы;
- надбавки за качество выполняемых работ;
- надбавки за выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (приложения 3,4).

Для определения размера и порядка выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам МБДОУ, на основе подведения итогов, оценки эффективности, результативности и качества выполняемых работ с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, в МБДОУ создается постоянно действующая комиссия по урегулированию выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Комиссия рассматривает представления, содержащие оценку работы работника (в разрезе критериев оценки, баллов, по показателям), и по итогам рассмотрения определяет размер надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальных выплат работникам.

Объем средств на выплату надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, премиальные выплаты устанавливается в соответствии с

постановлением администрации МО ГО «Воркута» от 21.05.2014 № 804 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций».

Размер фонда стимулирующих выплат может быть увеличен за счет образовавшейся экономии фонда оплаты труда, в том числе и экономии фонда компенсационных выплат и должностных окладов (ставок заработной платы), а также оптимизации штатной численности, в пределах средств выделенных на оплату труда учреждения.

Выплаты стимулирующего характера оформляются и утверждаются приказом:

- начальника Управления образования администрации МО ГО «Воркута» - на заведующего МБДОУ;
- заведующего МБДОУ - на остальных работников МБДОУ.

2.6.1. Порядок установления выплат стимулирующего характера.

Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам МБДОУ направлено на стимулирование работников к более качественному, эффективному, результативному труду, производится на основе показателей и критериев(приложение 3) и устанавливаются в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Размер надбавок, в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1.	Руководитель (директор, начальник, заведующий)	до 200
2.2.	Заместитель руководителя (директора, начальника, заведующего) учреждения образования, главный бухгалтер	до 180
3.	Другие работники	до 150

Работникам МБДОУ в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам, окладам (ставкам заработной платы, тарифным ставкам) за качество выполняемых работ, в том числе:

Работникам учреждения в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда могут устанавливаться надбавки к должностным окладам (ставкам заработной платы) за качество выполняемых работ в размере до 200 процентов к должностному окладу (ставке заработной платы) в том числе Работникам, за наличие ведомственных наград в размере до 5 процентов должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке) (надбавка устанавливается при условии соответствия ведомственных наград профилю Организации)

2.6.2. Надбавки за выслугу лет устанавливаются руководителям, специалистам, другим служащим и высококвалифицированным рабочим, а также работникам занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее специальное или среднее профессиональное образование, в следующих размерах:

№ п/п	Стаж работы	Размер надбавки в процентах к должностному окладу, окладу (ставке заработной платы, тарифной ставке)
1	свыше 1 года	5
2	от 5 до 10 лет	10
3	от 10 до 15 лет	15
4	свыше 15 лет	20

Надбавки за выслугу лет устанавливаются, в том числе, руководителям, специалистам, другим служащим, высококвалифицированным рабочим, а также работникам, занимающим должности, которым для выполнения своих должностных обязанностей требуется среднее

специальное или среднее профессиональное образование, работающим в Организациях на условиях совместительства, а также почасовой оплаты труда.

Надбавки за выслугу лет не устанавливаются молодым специалистам, имеющим доплату в соответствии с настоящим Положением.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются следующие периоды:

- период работы в государственных и муниципальных учреждениях на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы в государственных и муниципальных учреждениях высококвалифицированными рабочими, оплата труда которых осуществлялась исходя из повышенных разрядов;
- период работы в централизованных бухгалтериях при органах исполнительной власти и местного самоуправления Республики Коми на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих;
- период работы на государственной гражданской и муниципальной службе;
- период работы до 1 января 1992 года на руководящих должностях, должностях специалистов и других служащих в детских спортивных школах, созданных при физкультурно-спортивных обществах, спортивных или спортивно-технических клубах, профсоюзах;
- время военной службы граждан, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более независимо от продолжительности перерыва.

Надбавки за выслугу лет исчисляются исходя из должностного оклада, оклада (ставки заработной платы, тарифной ставки) работника без учета выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Работникам МБДОУ, выполняющим педагогическую и (или) преподавательскую работу, надбавка за выслугу лет исчисляется пропорционально объему учебной нагрузки.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. В качестве дополнительных документов могут предоставляться справки соответствующих организаций, подтверждающие наличие сведений, имеющих значение при определении права на надбавку за выслугу лет или ее размер, заверенные подписью руководителя и печатью.

2.6.3. Премияльные выплаты:

В целях усиления материальной заинтересованности работников Приказом заведующего МБДОУ, по соглашению с комиссией по урегулированию выплат компенсационного и стимулирующего характера, могут устанавливаться премии по итогам работы на основании показателей (приложение 5) индивидуально каждому работнику по итогам месяца, квартала, полугодия, девяти месяцев, года.

Размер премии определяется в зависимости от личного вклада работника в результаты работы коллектива и МБДОУ.

2.6.4. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления, в том числе премиальных выплат по итогам работы, а также надбавок за интенсивность и высокие результаты работы, качество выполняемых работ, определяются учреждением самостоятельно в пределах утвержденного планового фонда оплаты труда соответствующей муниципальной организации образования и фиксируются в установленном порядке в локальном нормативном акте с учетом мнения представительного органа работников, с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, в том числе премиальных выплат по итогам работы, надбавок за интенсивность и высокие результаты, качество

выполняемых работ, устанавливаются в пределах утвержденного фонда оплаты труда учреждения:

- руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника (руководителя) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с утвержденным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014 № 804;
- заместителям руководителя и остальным работникам учреждения в соответствии с утвержденным положением с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 1 приложения № 8 постановления администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от 21.05.2014 № 804 – приказом руководителя учреждения.

3. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ПРИ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВЕ.

3.1. Оплата труда совместителей производится за фактически выполненную работу или пропорционально отработанному времени.

3.2. Премирование работников, принятых на условиях внешнего совместительства может производиться при наличии финансовой возможности.

4. ПОРЯДОК РЕГУЛИРОВАНИЯ УРОВНЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ЗАВЕДУЮЩЕГО, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ЗАВЕДУЮЩЕГО

4.1. Заведующему, заместителям заведующего МБДОУ устанавливается предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего, заместителям заведующего, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения МБДОУ и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ (без учета заработной платы заведующего, заместителей заведующего)(далее – коэффициент кратности) в зависимости от среднемесячной численности работников МБДОУ в следующих размерах:

№ п/п	Среднемесячная численность работников учреждения (чел.)	Коэффициент кратности	
		для руководителя	для заместителя
1	До 50 (включительно)	До 3,0	До 2,5
2	От 51 до 100 (включительно)	До 3,5	До 3,0
3	От 101 до 150 (включительно)	До 4,0	До 3,5
4	От 151 до 200 (включительно)	До 4,5	До 4,0
5	От 201 и выше	До 5,0	До 4,5

4.2. Условие о коэффициенте кратности среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя учреждения к среднемесячной заработной плате работников организации является обязательным для включения в трудовой договор

4.3. При расчете среднемесячной заработной платы работников учреждения, а также руководителя, заместителей руководителя начисленной за периоды в течение календарного года с начала года (3 месяца, 6 месяцев, 9 месяцев, 12 месяцев), для определения коэффициента кратности учитываются должностные оклады (оклады), ставки заработной

платы (тарифные ставки) с учетом установленных повышений, выплаты компенсационного характера и выплаты стимулирующего характера за счет всех источников финансового обеспечения организации.

4.4. Выплаты стимулирующего характера заведующему МБДОУ устанавливаются приказом начальника Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в соответствии с утвержденным им положением, с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенных в соответствии с пунктом 4.1.

4.5. Выплаты стимулирующего характера заместителей заведующего МБДОУ устанавливаются приказом заведующего МБДОУ с учетом соблюдения предельных значений коэффициентов кратности, определенного в соответствии с п.4.1.

4.6. Заведующий МБДОУ осуществляет ежеквартальный анализ фактических значений коэффициентов кратности среднемесячной заработной платы заместителей заведующего МБДОУ к среднемесячной заработной плате работников МБДОУ, рассчитанной нарастающим итогом с начала года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), в целях обеспечения соблюдения предельного значения коэффициента кратности, указанного в п. 5.3

5. ИСЧИСЛЕНИЕ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

5.1. Для всех случаев (предусмотренных Трудовым кодексом РФ), за исключением случаев исчисления средней заработной платы для оплаты отпуска, расчет средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом календарным месяцем считается период с 1-го по 30-е (31-е) число соответствующего месяца включительно (в феврале - по 28-е (29-е) число включительно).

5.2. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 12 календарных месяцев путем деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднемесячное число календарных дней).

5.3. Особенности порядка исчисления средней заработной платы определяются Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

5.4. Заработная плата, не полученная ко дню смерти работника, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего на день его смерти. Выдача заработной платы производится не позднее недельного срока со дня подачи в бухгалтерию Муниципального учреждения «Межотраслевая централизованная бухгалтерия», обеспечивающее бухгалтерское обслуживание МБДОУ, соответствующих документов.

6. УДЕРЖАНИЕ ИЗ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ

6.1. Удержание из заработной платы работника производится только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

6.2. Удержания из заработной платы работника для погашения его задолженности не производится:

6.2.1 Для возмещения неотработанного аванса, выданного работнику в счёт заработной платы (например, в случае увольнения или болезни работника до окончания рабочего месяца, за который был выдан аванс);

6.2.2. Для погашения неизрасходованного и своевременно не возвращённого аванса, выданного в связи со служебной командировкой или переводом на другую работу, в другую местность, а также в других случаях;

6.2.3. Для возврата сумм, излишне выплаченных работнику вследствие счётных ошибок, а также сумм, излишне выплаченных работнику, в случае признания органом по рассмотрению

6.2.4. Индивидуальных трудовых споров вины работника в невыполнении норм труда или простое;

При увольнении работника до окончания того рабочего года, в счёт которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, за неотработанные дни отпуска. Это правило распространяется на случаи, когда работник увольняется в связи с:

- отказом работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие подходящей для него работы;
- ликвидацией учреждения;
- сокращением численности или штата работников;
- призывом работника на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;
- восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу по решению государственной инспекции труда или суда;
- признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением;
- наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства РФ или органа государственной власти субъекта Российской Федерации;
- а также в случае прекращения трудового договора в связи со смертью работника или признания судом работника умершим или безвестно отсутствующим.

Правила издания распоряжения об удержании устанавливаются ст.137 Трудового кодекса РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении трудового законодательства или иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счётной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда или простое;
- если заработная плата была излишне выплачена работнику в связи с его неправомерными действиями, установленными судом.

6.3. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

При исполнении исполнительного документа (исполнительного листа, судебного приказа, нотариально удостоверенного соглашения об оплате алиментов, удостоверения комиссии по трудовым спорам или иного исполнительного документа и др.) с работника может быть удержано не более 50% заработной платы и приравненных к ней платежей и выдач до полного погашения взыскиваемых сумм.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50% заработной платы.

Указанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы:

- при взыскании алиментов на несовершеннолетних детей;
- возмещении вреда, причинённого здоровью;
- возмещении вреда в связи со смертью кормильца;

- возмещении ущерба, причинённого преступлением.

Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70%.

Размер удержаний из заработной платы исчисляется из суммы, оставшейся после удержания налогов (часть 1 ст. 99 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»)

Перечень видов доходов, на которые не может быть обращено взыскание, устанавливается ст. 101 Федерального закона от 02.10.2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

7. СОСТАВ, ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО, СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА И ИНЫХ ВЫПЛАТ

7.1. Комиссия по урегулированию выплат компенсационного, стимулирующего характера и иных выплат (далее — Комиссия) выбирается из числа работников МБДОУ на Общем собрании работников МБДОУ.

7.2. Численный состав Комиссии определяется из расчета не менее трех человек.

7.3. Заведующий МБДОУ имеет право присутствовать на заседании Комиссии и давать необходимые пояснения.

7.4. Заседания комиссии проходят ежемесячно до 23 числа текущего месяца.

7.5. Решение о размере стимулирующих выплат, премировании, материальной помощи принимается открытым голосованием при условии присутствия двух третей состава Комиссии.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого заведующий издает приказ о размере стимулирующих выплат, премировании, материальной помощи.

8. ИЗМЕНЕНИЕ, СНИЖЕНИЕ И СНЯТИЕ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО, КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

8.1. Изменение, снижение и снятие выплат стимулирующего, компенсационного характера работникам происходит по следующим причинам:

- окончание срока действия надбавки;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем, не могла быть качественно осуществлена работа;
- при нарушении техники безопасности и охраны труда, Правил внутреннего трудового распорядка;
- при выявлении существенных недостатков в деятельности работника, к которым относятся обоснованные жалобы со стороны участников образовательного процесса и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- при переводе работника на другую должность;
- применение мер дисциплинарного взыскания (замечание, выговор);
- увольнение работника;
- при наличии отрицательных критериев и показателей в работе.

Изменение размера доплат или их отмена производится на основании приказа заведующего Учреждения с учетом мнения представительного органа.

9. АПЕЛЛЯЦИЯ РАБОТНИКОВ НА РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

9.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать апелляцию. Основанием для подачи такого заявления работников может быть только факт (факты) нарушения установленных Положением об оплате труда выплатах стимулирующего, компенсационного характера и

иных выплат работникам МБДОУ процедур мониторинга в рамках внутреннего контроля, технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными.

9.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие, и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки. Апелляция работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

9.3. Комиссия обязана осуществлять проверку обоснованного заявления работника, и дать ему ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания. Работнику дают обоснованный ответ по результатам проверки.

9.4. Апелляция не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

9.5. Оценка, данная комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением Комиссии.

10. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

За счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, работникам МБДОУ может выплачиваться материальная помощь.

Материальная помощь оказывается работнику по его письменному заявлению на имя заведующего в следующих случаях:

- тяжелой болезни работника либо члена его семьи, находящегося на его иждивении;
- смерти близких родственников (супруга (и), ребенка, родителей), а в случае смерти работника – членам его семьи (по их письменному обращению);
- экстремальных ситуациях, повлекших за собой большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия);
- рождение ребенка;
- других случаях.

Материальная помощь устанавливается в размере до 10 000 рублей.

Ознакомлены с Положением об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад № 103»
г. Воркуты:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				

УТВЕРЖДЕН
приказом начальника
от 16.08.2018 № 1134

ПЛАН

основных мероприятий по обеспечению комплексной безопасности и противодействию проявлениям террористических угроз в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования администрации подведомственных МО ГО «Воркута» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Организация работы по обеспечению противокриминальной и антитеррористической защищенности, пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны труда и санитарно-эпидемиологической безопасности на объектах организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – объекты образования)	Отделы УпрО, ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.	Организация контрольно-пропускного режима, физической охраны, инженерно-технического оснащения объектов образования с учетом требований к их антитеррористической защищенности	ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.	Организация контроля состояния комплексной безопасности на объектах образования	ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	Постоянно
4.	Обеспечение безопасности детей на объектах образования, спортивных площадках, детских игровых площадках при образовательных организациях	Заведующий МБДОУ	Постоянно
5.	Организация информирования территориального (линейного) органа внутренних дел о сдаче помещений или территорий объекта в аренду, а также о предстоящих на объекте ремонтно-строительных работах с привлечением сторонних организаций (граждан)	Заведующий МБДОУ	Постоянно
6.	Разработка плана основных мероприятий организации в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2019 год	Заведующий МБДОУ	Декабрь 2018 года – февраль 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
7.	Проведение объектовых тренировок по экстренной эвакуации персонала, обучающихся и воспитанников на случай возникновения пожара, угрозы террористического акта и других чрезвычайных ситуаций, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций (территориальных отделов надзорной деятельности Главного управления МЧС России по Республике Коми, МВД по Республике Коми, караулов пожарных частей, спасательных отрядов, частных охранных организаций)	Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами работы организаций
8.	Проведение учений и тренировок в течение учебного года по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности	Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами работы организаций
9.	Организация обучения штатных сторожей (вахтеров) и дежурного персонала объектов образования по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта и других чрезвычайных ситуаций	Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами работы организаций
10.	Организация профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций при проведении культурно-зрелищных, спортивных и иных публичных и массовых мероприятий	Заведующий МБДОУ	В период подготовки к проведению и непосредственно при проведении мероприятий
11.	Организация дежурства в течение учебного процесса, в праздничные дни, в период прогнозируемых чрезвычайных ситуаций	УпрО, ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
12.	Организация профилактической работы по вопросам комплексной безопасности с приглашением специалистов сторонних организаций на различных уровнях: - с руководителями образовательных организаций, с педагогическими коллективами, с лицами, ответственными за обеспечение комплексной безопасности, на методических объединениях учителей ОБЖ; - издание приказов по вопросам комплексной безопасности	УпрО, руководители образовательных организаций	В течение 2018-2019 учебного года
13.	Организация профилактической работы по вопросам обеспечения комплексной безопасности с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников ОО, в том числе с привлечением специалистов сторонних организаций	Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами работы организаций

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
14.	Организация пропаганды безопасного поведения обучающихся и воспитанников в различных чрезвычайных ситуациях, организация работы по оформлению и обновлению стендов, уголков по темам, связанным с обеспечением безопасности (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, криминальная безопасность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении различных ЧС природного и техногенного характера)	УпрО, ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
15.	Организация работы по противодействию распространению идеологии терроризма и экстремизма, профилактике экстремистских настроений среди участников образовательных отношений, по выполнению совместно с антитеррористическими комиссиями муниципальных образований мероприятий Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Республике Коми на 2013-2018 годы	УпрО, ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами работы
16.	Организация обучения работников образовательных организаций по программам гражданской защиты, пожарной безопасности, противодействия терроризму	ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	В соответствии с планами обучения
17.	Организация обучения работников образовательных организаций, ответственных за реализацию мероприятий по противодействию распространению идеологии терроризма, по программе онлайн-курса «Противодействие распространению идеологии терроризма в образовательных организациях», разработанного ГОУ ДПО «Коми республиканский институт развития образования» (с использованием дистанционных образовательных технологий)	ОКБ МКУ «ПТК», Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
18.	Организация проведения работ по своевременной очистке подъездных путей, лестничных площадок, эвакуационных дверей от снега и льда	Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
19.	Усиление контроля состояния подвалов, крыш и козырьков подъездов во время оттепели, паводков	Заведующий МБДОУ	В период оттепелей
20.	Своевременная очистка кровель от снежно-ледовых масс	Заведующий МБДОУ	В соответствии с прогнозируемыми погодными условиями

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
21.	Проведение комиссионных проверок состояния кровель на предмет возможности падения снежно-ледовых масс	УпрО, МКУ «ПТК	В соответствии с прогнозируемыми погодными условиями
22.	Организация комплексной безопасности детей в период отдыха в детских оздоровительных лагерях (ДОЛ) Республики Коми, в том числе в ДОЛ, находящихся за пределами республики, на детских площадках при образовательных организациях	МУ ДО «ДТДиМ», руководители детских оздоровительных лагерей, Заведующий МБДОУ	В период оздоровления и отдыха детей
23.	Организация противопожарной защиты объектов образования от лесных пожаров, находящихся вблизи лесных массивов	Руководитель МОУ «СОШ № 44» г. Воркуты	Весенне-летний период в течение всего пожароопасного сезона
24.	Организация работ на объектах образования в соответствии с целевыми республиканскими и муниципальными программами	УпрО, Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
25.	Организация в рамках подготовки к новому учебному году и проведения оценки готовности образовательных организаций согласно разделу IV Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235, плановых проверок антитеррористической защищенности	УпрО, Заведующий МБДОУ	По отдельному плану
26.	Завершение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий), в том числе по оборудованию их инженерно-техническими средствами и системами охраны, в сроки, определенные пунктом 15 Требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235	УпрО, Заведующий МБДОУ	В соответствии с решениями комиссий по обследованию и категорированию

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Сроки
27.	Планирование расходов на оплату услуг по охране объектов образования и их территорий с привлечением частных охранных организаций, на оснащение объектов (территорий) инженерно-техническими средствами и системами охраны (кнопки экстренного вызова полиции, системы видеонаблюдения и контроля управления доступом, охранная сигнализация, системы оповещения об угрозе совершения террористического акта и др.)	УпрО, Заведующий МБДОУ	При формировании бюджетов
28.	Продолжение работ ремонту ограждений по периметру территорий объектов образования и установке дорожных знаков, ограничивающих возможность несанкционированного въезда на территории объектов образования	Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года
29.	Совершенствование систем наружного и внутреннего освещения, в том числе охранного и аварийного освещения на территории объектов образования	Заведующий МБДОУ	В течение 2018-2019 учебного года

Заместитель заведующего по АХР
Старший воспитатель

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 103» г. Воркуты: _____

Р.Р. Хоружая