

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты
от 12.01.2015 г. № 31-ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики воспитателя образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761 н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

1.2. Воспитатель дошкольных групп МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты (далее - воспитатель) принимается и освобождается от должности приказом заведующего МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты.

1.3. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы

1.4. Воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты, старшему воспитателю.

1.5. Воспитателю подчиняется младший воспитатель.

1.6. В своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства РФ;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
- трудовым договором.

ІІ. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель обязан:

2.1. Способствовать созданию благоприятной атмосферы и психологического климата в группе для физического, психического и интеллектуального развития каждого воспитанника.

2.2. Осуществлять:

- образовательную и оздоровительную работу с учетом возрастных особенностей детей;
- тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями Инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях дошкольного учреждения и на детских прогулочных площадках, санитарными правилами и Правилами противопожарной безопасности;
- изучение особенностей развития каждого ребенка, состояние его здоровья, эмоциональное самочувствие, отражая все данные в мониторинге;
- реализацию индивидуального оздоровительного и образовательного маршрута каждого воспитанника;
- организацию, с учетом возраста воспитанника, его работы по самообслуживанию. соблюдению требований безопасности жизнедеятельности;
- оперативное извещение руководителя учреждения о каждом несчастном случае, оказание первой доврачебной помощи;
- при возникновении форсмажорных ситуаций педагог обязан действовать согласно «Порядка действий сотрудников МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования в случае, когда родители (законные представители) не забрали в установленное время детей из ДОУ»;
- комплексные оздоровительные мероприятия (закаливание и др.), способствующие укреплению здоровья, психофизиологическому развитию детей и рекомендуемые медицинским персоналом и психолого-педагогической службой;
- комплекс мероприятий по адаптации детей в коллективе и приобретению воспитанниками удовлетворяющего их социального статуса среди сверстников;
- взаимодействие с воспитанниками на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- организацию работы по обеспечению развивающей среды в группе, участвовать в ее преобразовании в соответствии с возрастными потребностями детей, уровнем их развития и требованиями реализуемых программ;
- инструктаж детей по охране труда и технике безопасности на занятиях, в свободной деятельности;
- подготовку и проведение занятий в соответствии с тематическим планированием;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение родительских собраний (1 раз в квартал), консультаций для родителей:
- периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей;
- оформление группы и информационных стендов к праздничным датам;
- оформление следующей документации:
 - план воспитательно-образовательной работы на месяц;
 - табель посещаемости воспитанников;
 - тетрадь протоколов родительских собраний;
 - сведения о семьях воспитанников;
 - индивидуальный маршрут сопровождения (по необходимости);
 - банк здоровья;
 - работа с родителями;
 - материалы по самообразованию педагога.

2.3. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- уровень подготовки воспитанников, соответствующий требованиям Государственного образовательного стандарта;
- регулярное информирование родителей о состоянии здоровья детей;
- выполнение требований медперсонала по соблюдению требований СанПиН;
- наличия единой маркировки в группе;
- регулярное мытье игрушек 1 раз в день (дошк.гр), 2 раза в день (ясельные гр.);
- работу в тесном контакте со старшей медсестрой, медсестрой ЛФК;
- безопасность жизнедеятельности детей в помещениях и на прогулочной площадке;
- строгое выполнение режима дня и двигательной нагрузки детей;
- своевременное информирование медицинской службы об изменениях в состоянии здоровья детей;
- информирование родителей о плановых профилактических прививках;
- условия для благоприятного эмоционального климата в детском коллективе;
- подготовку и качественное проведение занятий с детьми согласно утвержденному расписанию;
- сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;
- четкий порядок в групповой комнате.

2.4. Контролировать:

- двигательную и зрительную нагрузку детей;
- своевременность внесения родителями платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты;
- сохранность игрушек и инвентаря в группе, вести их учет.

2.5. Принимать участие:

- в деятельности методических объединений и других формах методической работы; 2- в инновационной экспериментальной деятельности;
- в подготовке и проведении детских праздников, развлечений, спортивных мероприятий. открытых занятий, родительских гостиных.

2.6. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).

III. ВОСПИТАТЕЛЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- основы дошкольной педагогики, возрастной психологии, физиологии и гигиены;
- элементарные методы диагностики физического, интеллектуального и личностного развития детей;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- образовательные программы «Детство» и др.. авторские технологии и методики;
- культуру труда и служебную этику;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием
- 3.2. Воспитатель обязан соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка.
- 3.3. Один раз в год (в мае) готовит группу к сдаче к новому учебному году.
- 3.4. Получает от администрации ДОО материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под роспись с соответствующими документами.
- 3.5. Передает старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

V. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 5.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 5.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 5.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве.
- 5.4. Содействие социализации воспитанников.
- 5.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

VI. ПРАВА

Воспитатель в пределах своей компетенции имеет право:

- 6.1. Участвовать в управлении МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты в порядке, определенном Уставом МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты.
- 6.2. Принимать участие:
 - в конкурсном движении различного уровня;
 - в инновационной деятельности МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты;
 - в семинарах, тренингах, организуемых на базе МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты и Управления образования администрации МО ГО «Воркута».
- 6.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 6.6. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы.
- 6.7. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда; 2- об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла;
 - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.

6.8. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.

6.9. Пользоваться всеми правами, касающимися режима рабочего времени, времени отдыха, отпусков, социального обеспечения, которые установлены учредительными документами и трудовым законодательством.

6.10. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения;
- аттестоваться.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Воспитатель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ, качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств в организации воспитательно-образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за сохранность одежды детей (вместе с детьми аккуратно и бережно относится к ней, не допускает потери одежды или ее порчи);
- за сохранность имущества в группе (игрушки, керамика, мебель, пособия и пр.);
- за своевременное прохождение медицинского осмотра.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты, законных распоряжений директора МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

7.4. За виновное причинение МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или; гражданским законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Воспитатель:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с режимом дня, участия в обязательных плановых общих мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

8.2. Заменяется на период временного отсутствия другими воспитателями:

8.3. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.

8.5. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

IX. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ И РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ВОСПИТАТЕЛЯ

Функции	Показатели эффективности	Желаемое значение
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в МБДОУ	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев Низкая заболеваемость	Отсутствие травм; низкая заболеваемость
Участие в профессиональных конкурсах, конференциях Муниципального уровня	Наличие дипломов, сертификатов, грамот	Не менее 10%
Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	Учитывается проведение открытых занятий, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта Публикация опыта в СМИ	Не менее 30%
Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	Благодарность письменная в адрес директора.	Отсутствие жалоб
Реализации ООП МБДОУ	Уровень освоения программного содержания	Выполнение 100%
Оформление документации, установленной локальными актами МБДОУ	Своевременная подача отчетов, ведение документации	100%
ИКТ - деятельность Участие в обновлении сайта МБДОУ Создание личного сайта	Доля участия в обновлении	10%

СОГЛАСОВАНО

Председатель цехкома

МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты _____ О.В.Большакова