

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты
от 12.01.2015 г. № 31-ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПЕДАГОГА – ПСИХОЛОГА

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н. и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения

1.2. Педагог-психолог муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность педагога-психолога принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы, медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.4. Педагог-психолог подчиняется заведующему и старшему воспитателю МБДОУ.

1.5. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Декларацией прав и свобод человека
- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства РФ;
- законодательством РФ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
- трудовым договором.

- 1.7. Работает в тесном контакте с педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 1.8. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- 2.1 Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.
- 2.2 Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка.
- 2.3 Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.
- 2.4 Определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).
- 2.5 Оказывает консультативную помощь их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.
- 2.6 Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 2.7 Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
- 2.8 Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников.
- 2.9 Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению.
- 2.10 Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей воспитанников, в обеспечении уровня подготовки воспитанников, соответствующего федеральным государственным образовательным требованиям.
- 2.11 Способствует развитию у воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.
- 2.12 Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды.
- 2.13 Определяет у воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.
- 2.14 Участвует в формировании психологической культуры воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их замещающих), в том числе и культуры полового воспитания.
- 2.15 Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их замещающих).
- 2.16 Анализирует достижение и подтверждение воспитанниками уровней развития и образования (образовательных цензов).
- 2.17 Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности воспитанников,

используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности.

2.18 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.19 Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

2.20 Направляет проблемных детей (в случаях особой необходимости) на консультацию в психологические, медицинские и медико-педагогические центры.

2.21 Проходит:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).

2.22 Соблюдает:

- права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса
- чистоту и порядок на своем рабочем месте
- Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты

2.23 Передавать старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, педагогических чтениях и курсах; повышения квалификации непосредственно после ее получения, готовит ознакомительные материалы для всех педагогов МБДОУ.

2.24 Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции

2.25 Выполнять квалификационные требования согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Требования	- владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности; - вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; - иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.	- иметь установленную первую квалификационную категорию; владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности; - иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания

III. ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Устав МБДОУ
- трудовое законодательство;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- Федеральные государственные требования;
- общую психологию;
- педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;
- методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения;
- современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- методы и приемы работы с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы; культуру труда и служебную этику;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы.

V. ФУНКЦИИ

На педагога-психолога возлагаются следующие функции:

5.1. Разработка мероприятий по улучшению психолого-педагогических условий пребывания воспитанников в МБДОУ.

5.2. Обеспечение психического, соматического и социального благополучия воспитанников в ходе непрерывного воспитательно-образовательного процесса, осуществляемого в дошкольном учреждении.

5.3. Содействие охране прав личности в соответствии с Конвенцией по охране прав ребенка.

5.4. Гармонизация социальной сферы учреждения и осуществление превентивных мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

5.5. Контроль за психическим развитием воспитанников, определение факторов, препятствующих развитию личности воспитанников МБДОУ, и принятие мер по оказанию им психокоррекционной, реабилитационной и консультативной психологической помощи.

5.6. Оказание практической помощи воспитанникам, родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных педагогических и воспитательно-образовательных задач.

VI. ПРАВА

Педагог-психолог имеет право:

6.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.

6.2. Знакомиться с проектами решений директора, касающимися его деятельности.

6.3. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.

6.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати

6.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

6.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.7. Получать от руководителя и специалистов МБДОУ информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.8. Проводить диагностику детей, связанную с определением уровня психического развития и с подготовкой их к школе.

6.9. Давать рекомендации по решению проблем психолого-педагогической службы и воспитательно-образовательной работы педагогов.

6.10. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь от старшего воспитателя, специалистов учреждения;
- аттестоваться.

6.11. На защиту профессиональной чести и достоинства.

6.12. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

6.13. На ежегодный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в отпуск и обратно в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагог-психолог несет ответственность:

5.1. За жизнь и здоровье детей, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений директора

МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.5. За причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог-психолог:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с режимом дня, участия в обязательных плановых общих мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

8.2. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.

8.4. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цехкома

МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты _____ О.В.Большакова