

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 103 «РУСАЛОЧКА» Г. ВОРКУТЫ

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты
от 12.01.2015 г. № 31-ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МУЗЫКАЛЬНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н. и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения

1.2. Музыкальный руководитель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность музыкального руководителя принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы, медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.4. Музыкальный руководитель подчиняется заведующему и старшему воспитателю МБДОУ.

1.5. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства РФ;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методической литературой по работе с воспитанниками, имеющими отклонения в развитии;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;

- трудовым договором.

1.7. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

1.8. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций музыкальный руководитель обязан:

2.1. Профессионально владеть техникой исполнения на музыкальном инструменте

2.2. Осуществлять развитие музыкальных способностей, эмоциональной сферы ребенка, формировать эстетический вкус, используя различные виды и формы организации музыкальной деятельности с учетом ФГТ.

2.3. Координировать работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников, а также их творческих способностей.

2.4. Определять содержание музыкальных занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников.

2.5. Внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по музыкальному воспитанию детей.

2.6. Проводить совместно с воспитателями и специалистами интегрированные и другие виды непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками МБДОУ.

2.7. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

2.8. Консультировать родителей и педагогов по вопросам музыкального воспитания дошкольников; по вопросам подготовки воспитанников к их участию в массовых, праздничных мероприятиях.

2.9. Вести необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.

2.10. Представлять опыт своей работы на городских фестивалях, конкурсах, праздниках и Педагогических чтениях, в различных методических мероприятиях в рамках дошкольного учреждения.

2.11. Участвовать в разработке образовательной программы образовательного учреждения.

2.12. Участвовать в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, показ кукольного и теневого театра и иные мероприятия), спортивных мероприятиях с воспитанниками, обеспечивает их музыкальное сопровождение.

2.13. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.

2.14. Проходить:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;

- аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).

2.15. Соблюдать:

- Конвенцию ООН о правах ребенка.

- права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса
- чистоту и порядок на своем рабочем месте
- Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ

- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты

2.16. Передавать старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, педагогических чтениях и курсах повышения квалификации непосредственно после ее получения, готовит ознакомительные материалы для всех педагогов МБДОУ.

2.17. Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции

2.18. Выполнять квалификационные требования согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Требования	- владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности; - вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания; - иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.	- иметь установленную первую квалификационную категорию; - владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности; - иметь стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях; - вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания

III. ДОЖЕН ЗНАТЬ:

- Устав МБДОУ
- трудовое законодательство;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законодательство в области защиты прав детей, детей - инвалидов, детей сирот, находящихся под опекой;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- педагогическую этику;

- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками,
- индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
- методику музыкального воспитания и обучения детей дошкольного возраста;
- музыкальные произведения детского репертуара.
- современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
- при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения;
- Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.
- основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами;

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.

V. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 5.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 5.2. Воспитание, обучение, развитие детей.
- 5.3. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учетом специфики возраста воспитанников.
- 5.4. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формированию у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 5.5. Содействие социализации воспитанников.

VI. ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

- 6.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.
- 6.2. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.
- 6.3. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.
- 6.4. Принимать участие:
 - в конкурсном движении различного уровня;
 - в инновационной деятельности МБДОУ;

- 6.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 6.7. Самостоятельно выбирать конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями; выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 6.8. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 6.9. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 6.10. Повышать свою квалификацию:
- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
 - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
 - получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения;
 - аттестоваться.
- 6.11. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.12. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 6.13. На ежегодный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в отпуск и обратно в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музыкальный руководитель несет ответственность:

- 7.1. За жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 7.3. За своевременное прохождение медицинского осмотра.
- 7.4. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ
- 7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, музыкальный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 7.6. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 7.7. За причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

8.1. Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с режимом дня, участия в обязательных плановых общих мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки;

8.2. Заменяется на период временного отсутствия другим музыкальным руководителем;

8.3. Получает от администрации учреждения материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

8.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками учреждения.

8.5. В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией учреждения к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.

СОГЛАСОВАНО

Председатель цехкома

МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты _____ О.В.Большакова