

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты
от 12.01.2015 г. № 31-ОД

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗКУЛЬТУРЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н. и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения

1.2. Инструктор по физкультуре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность инструктора по физкультуре принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы, медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

1.4. Инструктор по физкультуре подчиняется заведующему и старшему воспитателю МБДОУ.

1.5. В своей деятельности инструктор по физкультуре руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании»;
- Постановлениями Правительства РФ;
- законодательством РФ;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
- приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования Республики Коми
- нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;

- Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
 - трудовым договором.
- 1.6. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.
- 1.7. Выполняет поручения заведующего и старшего воспитателя МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 2.1. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса.
- 2.2. Организовывать:
- активный отдых воспитанников в режиме дня МБДОУ.
 - работу кружков и спортивных секций
 - деятельность физкультурного актива
 - проводить с участием педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) физкультурно-спортивные праздники, соревнования, дни здоровья и другие мероприятия оздоровительного характера
- 2.3. Осуществлять:
- связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;
 - просветительскую работу среди родителей (лиц, их заменяющих) воспитанников, педагогических работников с привлечением соответствующих специалистов
- 2.4. Определять содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов воспитанников.
- 2.5. Вести работу по овладению воспитанниками навыками и техникой выполнения физических упражнений, формировать их нравственно-волевые качества.
- 2.6. Постоянно следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений.
- 2.7. Совместно с медицинскими работниками контролировать состояние здоровья воспитанников и регулировать их физическую нагрузку, вести мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок.
- 2.8. Консультировать и координировать деятельность педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания воспитанников.
- 2.9. Внедрять в практику работы новые технологии и вариативные программы по физическому воспитанию детей.
- 2.10. Проводить диагностическое обследование физического развития и физической подготовленности детей 2 раза в год.
- 2.11. Вести необходимую документацию в соответствии с нормативными требованиями.
- 2.12. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим.
- 2.13. Проходить:
- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
 - аттестацию на соответствие занимаемой должности (1 раз в 5 лет).
- 2.14. Соблюдать:
- Конвенцию ООН о правах ребенка.

- права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса
 - Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты;
 - чистоту и порядок на своем рабочем месте
- 2.15. Передавать старшему воспитателю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, педагогических чтениях и курсах повышения квалификации непосредственно после ее получения, готовить ознакомительные материалы для всех педагогов МБДОУ.
- 2.16. Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции
- 2.17. Выполнять квалификационные требования согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Требования	<p>владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;</p> <p>- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;</p> <p>иметь стабильные результаты освоения воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.</p>	<p>- иметь установленную первую квалификационную категорию;</p> <p>владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;</p> <p>- иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;</p> <p>- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания</p>

III. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- Устав МБДОУ
- трудовое законодательство;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- педагогику и психологию;

- возрастную физиологию, анатомию;
- методику обучения на спортивных снарядах и приспособлениях;
- методику обучения игровым видам спорта, плаванию;
- правила безопасности при проведении физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- основы коррекционно-оздоровительной работы и соответствующие методики (при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы;
- культуру труда и служебную этику;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИИ

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы.

V. ФУНКЦИИ

5.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

5.2. Обеспечение:

- выполнения общеобразовательной программы дошкольного образования по образовательной области «Физическое развитие» с учетом возрастных и психофизических особенностей развития воспитанников;
- режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

5.3. Содействие сохранению и укреплению здоровья детей, их физическому развитию на всех этапах дошкольного детства.

5.4. Формирование у детей:

- основ здорового образа жизни, двигательных умений и навыков;
- повышенной двигательной активности в коллективных и самостоятельных видах деятельности;

VI. ПРАВА

6.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.

- 6.2. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.
- 6.3. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.
- 6.4. Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах СМИ
- 6.5. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 6.6. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 6.7. Самостоятельно выбирать и использовать современные методики физического воспитания детей, учебные пособия и материалы, распространять опыт работы в средствах массовой информации.
- 6.8. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность воспитанников.
- 6.9. Повышать свою квалификацию:
- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
 - знакомиться с новыми педагогическими разработками;
 - получать консультативную помощь от старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов учреждения;
 - аттестоваться.
- 6.10. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 6.11. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 6.12. На ежегодный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в отпуск и обратно в соответствии с законодательством РФ.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Инструктор по физкультуре несет ответственность:

- 7.1. За жизнь и здоровье воспитанников, нарушение прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7.2. За реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 7.3. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ
- 7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, инструктор по физкультуре несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 7.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил инструктор по физкультуре привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 7.6. За причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей инструктор по физкультуре несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

