

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом и.о.заведующего МБДОУ
«Детский сад № 103» г. Воркуты от
09 «января» 2023 г. № 56 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. Он создается в целях выполнения принципа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением. На заседания могут быть приглашены представители Управления, Учредителя и общественности. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники.

1.3. Председателем Педагогического совета Учреждения может избираться заведующий, а также старший воспитатель. Педагогический совет Учреждения избирает из своего состава секретаря на учебный год. Срок их полномочий составляет 1 учебный год.

1.4. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочны, если на них присутствуют не менее половины педагогов.

1.5. Педагогический совет действует на основании ст. 26 п.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и закона «Об образовании» Республики Коми и других нормативных правовых актов об образовании. Устава МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты и настоящего положения.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью Педагогического совета является выполнения принципа самоуправления, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Учреждением эффективное управление педагогической деятельностью работников, воспитанников и родителей (их законных представителей) дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 103» г. Воркуты

2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:

- обсуждение Устава, изменения и дополнения, вносимые в него;
- обсуждение программы развития Учреждения;
- принятие основной образовательной программы дошкольного образования, форм планирования с учётом содержания федеральным государственным образовательным стандартом, положения о педагогическом совете;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения участников образовательного процесса: правил внутреннего распорядка для воспитанников.

требований к одежде воспитанников, норм профессиональной этики педагогических работников, положения о проведении аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, положения о формах дошкольного образования и формах обучения, положения о внутренней системе оценки качества образования;

-рассмотрение основных вопросов образовательной деятельности, направлений методической деятельности Учреждения;

-обсуждение и принятие перечня материалов, учебных пособий, оборудования и инвентаря, допущенных к использованию при реализации образовательной программы в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа;

-организация, распространение, внедрение передового педагогического опыта; организация работы по повышению квалификации и повышению профессионального мастерства, творческой активности педагогических работников через различные формы методической работы; -

обсуждение Устава, изменений и дополнений, вносимых в него;

-обсуждение и принятие перечня платных образовательных услуг;

-принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения по результатам учебно-воспитательного процесса, конкурсов профессионального мастерства; - избрание состава методического совета, творческих групп, общественного инспектора по охране прав детства;

- формирование направлений деятельности, форм работы педагогического коллектива с родителями, педагогами и другими заинтересованными организациями в вопросах воспитания, обучения, развития и оздоровления воспитанников.

- рассмотрение вопросов нарушения прав и свобод воспитанников;

-принятие решения о переводе воспитанников в следующую возрастную группу, решения о завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования;

-рассмотрение вопросов готовности воспитанников к школьному обучению, а также по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника о направлении ребёнка на психолого-медико-педагогическую комиссию для решения вопроса его дальнейшего обучения.

3. Организация деятельности

3.1. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год,

3.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.

3.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета принимаются по каждому пункту повестки дня, в них отражается вся работа, которую необходимо провести для улучшения качества образовательной и воспитательной работы в каждой возрастной группе дошкольного образовательного учреждения.

3.5. Решения, принятые на Педагогическом совете, оформляются протоколом и подлежат к исполнению всеми членами Педагогического совета. Результаты выполнения решений предыдущего Педагогического совета, рассматриваются на последующем заседании Педагогического совета.

Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются педагогическим работникам не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.7. Тематика Педагогического совета должна быть определена в годовом плане дошкольного образовательного учреждения. Возможно уточнение повестки и даже полное изменение ее в зависимости от производственной необходимости.

3.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для коллектива работников образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом или распоряжением руководителя дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения всех членов трудового коллектива.

3.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель дошкольного образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.10. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневных срок, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Для проведения каждого Педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

3.12. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

4. Права и ответственность

4.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций и соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

4.2. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего Учреждением

5. Документация

5.1. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы Педагогического совета регистрируются и хранятся в соответствии с номенклатурой Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается, скрепляется подписью и печатью дошкольного образовательного учреждения.

Принято: на педагогическом совете. Протокол № 2 от 16 декабря 2022 г.