

Принято  
Советом родителей  
Протокол № 01 от 22 октября 2022

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 103 «РУСАЛОЧКА» Г.ВОРКУТЫ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) Учреждения (далее – Совет родителей).

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном Учреждении).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на Совете и вводится в действие приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для Учреждения рекомендательными.

### **2. Основные цели Совета родителей**

2.1. Совет родителей Учреждения создается в целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

### **3. Компетенции Совета родителей**

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

3.1.1. Защита прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности.

3.1.2. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией, регламентирующих уставную деятельность Учреждения и затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

3.1.3. Обсуждение совместно с администрацией Учреждения и педагогическим коллективом вопросов, касающихся обучения воспитанников, присмотра и ухода за ними.

3.1.4. Оказание содействия Учреждению в организации взаимодействия педагогов Учреждения и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, личностного развития детей и успешной адаптации их в социум.

3.1.5. Оказание содействия в реализации деятельности Учреждения по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста, соблюдению в Учреждении санитарно-гигиенических норм, правил безопасного пребывания воспитанников в режиме дня Учреждения.

3.1.6. Оказание помощи администрации образовательной организации в работе по профилактике и предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, в том числе принимает участие:

- в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам;

- организации и проведении мероприятий образовательной организации по планам профилактики безнадзорности и правонарушений, утвержденным в Учреждении.

3.1.8. Координация деятельности групповых родительских собраний.

3.1.9. Содействие организации родителей по оказанию посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.1.10. Рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей.

3.1.11. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами образовательной организации, администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций Учреждения.

3.1.12. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий Учреждения и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть, в том числе, благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам Учреждения.

3.1.13. Содействует в проведении акций.

3.1.14. Обсуждает информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению.

#### **4. Организация управления Советом родителей**

4.1. Совет родителей Учреждения состоит из родителей (законных представителей) воспитанников – представителей от каждой возрастной группы, который избирается на родительском собрании каждой возрастной группы в начале учебного года. Избранный представитель от каждой возрастной группы входит в состав Совета родителей Учреждения.

Количество членов Совета родителей должно быть нечетным для правомочности принятия решений.

4.2. Совет родителей Учреждения на первом своем заседании избирает председателя и секретаря из числа Совета родителей сроком полномочий на один учебный год.

4.3. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. На заседание Совета родителей могут быть приглашены представители администрации Учреждения, педагогического коллектива, общественности. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости.

4.6. Председатель Совета родителей:

4.6.1. Организует деятельность Совета родителей.

4.6.2. Информировывает членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения.

4.6.3. Организует подготовку и проведение заседания.

4.6.4. Определяет повестку дня.

4.6.5. Взаимодействует с администрацией Учреждения по вынесению отдельных вопросов, в пределах своей компетенции, в повестку дня заседания Совета родителей и их подготовке.

4.6.6. Контролирует выполнение решений Совета родителей.

4.7. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов присутствующих и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.8. Решения Совета родителей Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения. Все решения Совета родителей своевременно доводятся до сведения родительской общественности всех возрастных групп членами Совета родителей - представителями каждой возрастной группы, и до администрации Учреждения (при необходимости).

4.9. Для решения важных вопросов члены Совета родителей созывают родительские собрания возрастных групп Учреждения. В групповом родительском собрании могут принимать участие воспитатели групп, специалисты Учреждения (по приглашению родительского комитета группы).

## **5. Права Совета родителей**

5.1. Члены Совета родителей Учреждения имеют следующие права:

5.1.1. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

5.1.2. Вносить предложения администрации, органам управления Учреждением получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.1.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, изменениями и дополнениями к нему.

5.1.4. Использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.1.5. Сотрудничать с органами управления Учреждением.

5.1.6. Осуществлять контроль за целевым использованием средств, собранных при содействии Совета родителей, для развития Учреждения, осуществления образовательного процесса, реализации оздоровительной деятельности.

5.2. Каждый член Совета родителей Учреждения имеет право:

5.2.1. Выдвигать на обсуждение Совета родителей любой вопрос в пределах своей компетенции, касающийся деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета родителей.

5.2.2. При несогласии с решением Совета родителей Учреждения высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол заседания.

5.3. Председатель Совета родителей или по его поручению член Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## **6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей Учреждения несет ответственность за:

6.1.1. Соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации, Республики Коми, органов местного самоуправления об образовании и защите прав детства.

6.1.2. Компетентность принимаемых решений.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Учреждении.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Ответственность за ведение протоколов возлагается на секретаря Совета родителей.

7.3. Протоколы регистрируются в «Журнале регистрации протоколов Совета родителей Учреждения», который нумеруется, прошивается и хранится в делопроизводстве Учреждения.

7.4. «Журнал регистрации протоколов Совета родителей Учреждения» вносится в номенклатуру дел Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, по мере необходимости, принимаются Советом родителей Учреждения и утверждаются заведующим Учреждения.

8.2. Положение действует до принятия нового.